

Inspectierapport

BSO Azelo (BSO)

Secr. Engelbertinkstraat 16

7495 TW Ambt Delden

Registratienummer 174006445

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Hof van Twente
Datum inspectie:	15-06-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-07-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	9
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	15
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit jaarlijks onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein met de daarbij horende inspectie-items verder uitgewerkt.

Feiten over dit kindercentrum

Buitenschoolse opvang Azelo (BSO) is gevestigd in basisschool Azelo aan de Secr. Engelbertinkstraat 16 te Ambt Delden.

De opvang vindt plaats in een klaslokaal en een gedeelte van de hal. In deze ruimtes kunnen maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar oud worden opgevangen.

Openingstijden:

Maandag en donderdag van 15.15 tot 18.00 uur.

Inspectie geschiedenis

- 30-08-2020; jaarlijks onderzoek. Ten tijde van het onderzoek is aan de getoetste voorwaarden voldaan.
- 13-09-2021; jaarlijks onderzoek. De houder voldoet, na herstelaanbod binnen het domein 'Pedagogisch klimaat', aan de getoetste voorwaarden.
- 09-06-2022; jaarlijks onderzoek. De houder voldoet, na herstelaanbod binnen het domein 'Ouderrecht', aan de getoetste voorwaarden.

Bevindingen op hoofdlijnen

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste voorwaarden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Buitenschoolse opvang Azelo beschikt over een pedagogisch beleidsplan dat digitaal beschikbaar is. De houder van dit kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang, conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. De geïnterviewde beroepskracht is op de hoogte van het plan en geeft aan dat dit periodiek in het teamoverleg wordt besproken.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

Pedagogische praktijk

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar (versie januari 2015, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

Tijdens de observatie zijn de kinderen het grootste gedeelte van de tijd in de buitenspeelruimte aan het spelen. De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg te besteden aan de activiteit. Zo delen de beroepskrachten tijdens het buitenspelen waterpistolen uit. De kinderen reageren enthousiast op het initiatief van de beroepskracht.

De beroepskrachten begeleiden tijdens de observatie kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Nadat de kinderen enige tijd buiten hebben gespeeld, vraagt de beroepskracht aan de kinderen of ze mee willen helpen met opruimen, zodat daarna het eet- en drinkmoment kan plaatsvinden. De beroepskracht reageert positief als de kinderen meehelpen. Het eet- en drinkmoment vindt vanwege het mooie weer buiten plaats. Voordat de kinderen aan tafel kunnen wast de beroepskracht eerst met de kinderen binnen hun handen.

Eenmaal aan tafel hebben de beroepskrachten gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. Zo praat de beroepskracht met een kind over haar vakantie. Ze stelt wedervragen, waardoor een dialoog ontstaat. Andere kinderen willen ook wat over hun vakantie vertellen, de beroepskracht laat iedereen om de beurt wat over hun aanstaande vakanties vertellen.

Uit het interview met de beroepskracht komt naar voren dat zij mentor is van de kinderen en op de hoogte is van allergieën en de verschillende karakters van de kinderen. Zo vertelt de beroepskracht bijvoorbeeld over de impact van een broer en zus op het groepsproces en hoe ze daarmee omgaat.

Conclusie

Uit de korte observatie, het gesprek met de beroepskracht en de inrichting van de groepsruimte ontstond een algemene indruk over de pedagogische praktijk. Er wordt voldoende uitvoering wordt geven aan de aspecten van verantwoorde opvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (observaties in de binnen- en buitenspeelruimtes.)
- Website (<https://www.kindcentrumlaluna.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO Azelo 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De twee vaste beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zijn gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK), bedoeld in artikel 1.48d van de Wet.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden betreffende verklaring omtrent het gedrag en Personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Alle beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden betreffende opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio wordt gebruik gemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOInK).

De toezichthouder heeft tijdens de observatie de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Tijdens het inspectiebezoek zijn 7 kinderen en 1 beroepskracht aanwezig.

Daarnaast zijn de presentielijsten en personeelsroosters van de weken 22 t/m 24 beoordeeld. Hierin zijn geen afwijkingen aangetroffen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden betreffende het aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder is eigenaar van drie locaties. Het betreft 'KDV La Luna (locatie Azelo)', 'BSO Azelo' en 'BSO La Luna'.

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, voor alle drie de locaties bepaald en schriftelijk vastgelegd in haar coachplan. Hierbij is voor alle locaties een verdeling gemaakt tussen beleidsvoornemens en coaching.

De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat het aannemelijk is dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. Hieronder is de verkregen informatie weergegeven. Bij deze informatie is de toezichthouder uitgegaan van peildatum 1 januari 2022 en 1 januari 2023.

Aantal geëxploiteerde kindercentra en aantal fte werkzame beroepskrachten bij de houder

De houder heeft een berekening aangeleverd met drie geëxploiteerde locaties in de gemeente Hof van Twente. Deze gegevens komen overeen met de informatie uit het 'Landelijk Register Kinderopvang'. De locaties van de houder zijn 3 tot 10 uur per dag geopend. Uit de administratie van de houder blijkt dat er in totaal sprake is van 5,4 fte, verdeeld over acht parttime medewerkers.

Berekening minimale ureninzet en daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker voor beleid en coaching voor de gemeente Hof van Twente

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers):

Jaar	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers.	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet.
2022	50x3	10x5,4	150+54 uur = 204 uur
2023	50x3	10x6,01	150+60,1 uur = 210,1 uur

De door de houder bepaalde ureninzet is aannemelijk. In het coachplan wordt de bovenstaande berekening benoemd. Een aandachtspunt in het coachplan is het benoemde aantal uren op pagina 8 bij het aantal uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker. Hier wordt een minimaal uren aantal van 199 uur per jaar benoemd, het juiste minimale uren aantal is 210,1 uur.

Ureninzet op locatieniveau

De pedagogisch beleidsmedewerker houdt per medewerker de uren bij. Hierdoor zijn de uren op locatieniveau zichtbaar.

Uit de vastgelegde urenverdeling, van de houder, blijkt dat er aan de volgende aspecten kan worden voldaan:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum/medewerker, schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching per locatie/medewerker.
- De urenverdeling is door de houder dusdanig opgesteld, dat aannemelijk is dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
- De houder heeft deze urenverdeling per kindercentrum/medewerker inzichtelijk gemaakt voor de beroepskrachten (mondeling en middels inzage in de opgestelde documenten).

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden horende bij de 'inzet pedagogisch beleidsmedewerkers'.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (observaties in de binnen- en buitenspeelruimtes.)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<https://www.kindcentrumlaluna.nl/>)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

De houder heeft voor buitenschoolse opvang Azelo een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld.

Ten tijde van het inspectiebezoek zijn er geen lopende acties opgesteld. De toezichthouder heeft tijdens de observatie echter geconstateerd dat de houten delen van het dak van een speelhuis in de buitenspeelruimte losliggen vanwege de slechte staat van het hout. De houder heeft dit risico niet beschreven in haar veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Naar aanleiding van deze observatie zijn de risico's omtrent het gebruik van dit speelhuis met de houder besproken. De houder heeft na het inspectiebezoek per direct met een lint het speelhuis afgezet. Daardoor worden echter niet alle risico's weggenomen.

De toezichthouder heeft naar aanleiding van de bovenstaande constatering herstelaanbod aangeboden. De houder is in de gelegenheid gesteld er zorg voor te dragen dat:

- het veiligheids- en gezondheidsbeleid een concrete beschrijving bevat van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen en de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid een plan van aanpak bevat waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen.

De houder heeft binnen de door de toezichthouder gestelde termijn aan het herstelaanbod voldaan. De houder heeft in haar veiligheids- en gezondheidsbeleid een plan van aanpak opgenomen. Hierin is aangegeven dat de speeltoestellen in de buitenspeelruimte toe zijn aan onderhoud dan wel vervanging. Het speelhuis en naastgelegen bankje zullen in het schooljaar 2023/2024 worden verwijderd. Tot die tijd zorgt de houder ervoor dat het speelhuis en bankje niet door de kinderopvang wordt gebruikt. Daarnaast zijn gedragsafspraken opgesteld.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden betreffende het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (observaties in de binnen- en buitenspeelruimtes.)
- Website (<https://www.kindcentrumlaluna.nl/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Plan van aanpak

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid via:

- mondelinge communicatie, waaronder het intakegesprek en haal- en brengmomenten
- de website (<https://www.kindcentrumlaluna.nl>);

Het voorgaande inspectierapport is via de website van de houder inzichtelijk.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. De houder heeft ouders via de website geïnformeerd over haar aansluiting bij de geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden betreffende de informatie aan ouders.

Oudercommissie

Op deze locatie is geen oudercommissie ingesteld. Omdat op deze locatie minder dan 50 kinderen zijn geplaatst, geldt de verplichting tot het instellen van een oudercommissie niet.

De houder heeft zich ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Door een brief te sturen naar alle ouders en hiervoor aandacht te vragen via haar website. Omdat er geen respons is gekomen op eerdergenoemde initiatieven, gaat de houder andere manieren inzetten om ouders te gaan werven.

Omdat de houder niet verplicht is een oudercommissie in te stellen en zich voldoende heeft ingespannen om leden voor de oudercommissie te werven, mag gebruik gemaakt worden van ouderraadpleging. Via de ouderapp (middels pushberichten) en nieuwsbrieven worden ouders, indien nodig, om advies gevraagd.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Over het jaar 2022 zijn bij de houder geen klachten binnengekomen, het was daarom niet nodig een jaarverslag klachten op te stellen.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van geschillen tussen houder en ouder.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<https://www.kindcentrumlaluna.nl/>)
- Nieuwsbrieven (januari 2023.)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO Azelo 2023)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten
- Aansluiting geschillencommissie
- Bewijs alternatieve ouderraadpleging

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p>

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Azelo
Website : <http://www.kindcentrumlaluna.nl>
Aantal kindplaatsen : 11

Gegevens houder

Naam houder : Esther Wilhelmina Frederika Roesink
KvK nummer : 08090854
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Twente
Adres : Postbus 1400
Postcode en plaats : 7500 BK Enschede
Telefoonnummer : 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door : R. Laarman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hof van Twente
Adres : Postbus 54
Postcode en plaats : 7470 AB GOOR

Planning

Datum inspectie : 15-06-2023
Opstellen concept inspectierapport : 07-07-2023
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 21-07-2023
Verzenden inspectierapport naar houder : 21-07-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-07-2023
Openbaar maken inspectierapport : 18-08-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.