

Inspectierapport

La Luna (BSO)

Langestraat 155

7491 AE Delden

Registratienummer 178512175

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Hof van Twente
Datum inspectie:	09-12-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-12-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	14
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening.....	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD)	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	19
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit jaarlijks onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein en de daarbij horende inspectie-items verder uitgewerkt.

Feiten over dit kindercentrum

Buitenschoolse opvang (BSO) 'La Luna' is gevestigd in het pand van voetbalvereniging Rood-Zwart aan de Langestraat 155 te Delden.

De opvang vindt plaats in twee basisgroepen. In totaal kunnen op deze locatie maximaal 40 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar oud worden opgevangen.

Openingstijden:

Maandag tot en met vrijdag van 11:45 tot 18:30 uur.

In de vakantieperiode is de BSO geopend van 07:30 tot 18:30 uur.

Inspectie geschiedenis

- Op 15-01-2018, 14-02-2018 en 02-03-2018 hebben nadere onderzoeken plaatsgevonden. Tijdens het onderzoek op 2-03-2018 heeft de houder aan de getoetste voorwaarden horende bij de klachtenregeling voldaan.
- 6-10-2018; jaarlijks onderzoek. De houder voldoet niet aan alle getoetste voorwaarden betreffende 'voorschoolse educatie'.
- 28-02-2019; jaarlijks onderzoek. De houder voldoet, na herstelaanbod binnen het domein 'pedagogisch klimaat', aan de getoetste voorwaarden.
- 07-08-2020; jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.
- 10-03-2021; jaarlijks onderzoek. De houder voldoet niet aan alle getoetste voorwaarden binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat' en 'Personeel en groepen'.

Bevindingen huidige inspectie op hoofdlijnen

De houder voldoet niet aan alle getoetste voorwaarden binnen de domeinen 'Personeel en groepen' en 'Veiligheid en gezondheid'.

De zienswijze heeft niet geleid tot andere oordeelsvorming.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Buitenschoolse opvang La Luna beschikt over een pedagogisch beleidsplan dat digitaal beschikbaar is. De houder van dit kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang, conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. De geïnterviewde beroepskracht is op de hoogte van het plan en geeft aan dat dit periodiek in het teamoverleg wordt besproken.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

Pedagogische praktijk

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar (versie januari 2015, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

Bij BSO La Luna worden kinderen opgevangen in twee basisgroepen. De basisgroepen maken gebruik van 1 groepsruimte. Bij binnenkomst van de toezichthouder spelen de kinderen (vrij) in de verschillende speelhoeken in de binnen- en buitenspeelruimtes. Zo zijn bijvoorbeeld een 'Relaxhoek', een bouwhoek en een huishoek aanwezig. De beroepskrachten geven aan dagelijks een vaste dagindeling te hanteren. Zo volgt na het vrij spel, het eet- en drinkmoment. Een van de beroepskrachten neemt daarvoor de kinderen die buiten spelen mee naar binnen.

Voordat ze aan tafel gaan vraagt de beroepskracht aan de kinderen of ze eerst hun handen willen gaan wassen. Door haar aanwezigheid in de toiletruimte, zorgt zij ervoor dat alle kinderen dit daadwerkelijk doen.

Nadat de kinderen hebben gegeten en gedronken, gaan ze volgens het dagprogramma weer vrij spelen. Naast vrij spel, bieden de beroepskrachten dagelijks ook activiteiten aan. Tijdens het inspectiebezoek wordt een knutselactiviteit aangeboden. Een aantal kinderen zijn hier geconcentreerd mee bezig. De beroepskrachten gedragen zich daarbij sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar passend op. Bijvoorbeeld als een van de kinderen naar een beroepskracht toekomt om aan te geven dat zij zich niet lekker voelt. De beroepskracht gaat door haar knieën en vraagt op ooghoogte aan het meisje hoe zij zich voelt. Ze zoekt samen met haar naar mogelijkheden om verder te kunnen spelen. Even later gaat het meisje toch geconcentreerd met een activiteit aan de slag.

Conclusie

Uit de korte observatie, het gesprek met de beroepskracht en de inrichting van de groepsruimte ontstond een algemene indruk over de pedagogische praktijk. Er wordt voldoende uitvoering gegeven aan de aspecten van verantwoorde opvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Interview met de houder.)
- Interview anders namelijk: (Interviews met de aanwezige beroepskrachten.)
- Observatie(s) (Observaties in de binnen- en buitenspeelruimtes.)
- Website (<https://www.kindcentrumlaluna.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Sinds het voorgaande inspectiebezoek is een beroepskracht op deze locatie in dienst getreden. Daarnaast zijn op deze locatie vier beroepskrachten en een pedagogisch beleidsmedewerker in het personenregister kinderopvang (PRK) aan de houder gekoppeld.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden betreffende verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Alle beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden betreffende opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio wordt gebruik gemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOinK).

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek de beroepskracht-kindratio beoordeeld:

Basisgroep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Magenta	17	2	2
Hooijerink	15	2	2

De toezichthouder heeft daarnaast de presentielijsten en personeelsroosters van de weken 47 t/m 49 beoordeeld. Hierin zijn twee afwijkingen aangetroffen:

Datum/Basisgroep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
21-11-2022 Hooijerink	13	1	2
28-11-2022 Magenta	13	1	2

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Interviews met de aanwezige beroepskrachten.)
- Observatie(s) (Observaties in de binnen- en buitenspeelruimtes.)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<https://www.kindcentrumlaluna.nl/>)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Presentielijsten (van de weken 47 t/m 49)
- Personeelsrooster (van de weken 47 t/m 49)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid periodiek in het teamoverleg wordt besproken.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat onder andere:

- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- Een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

Uit de presentielijsten en personeelsroosters van de weken 47 t/m 49 komt naar voren dat op een aantal dagen geen beroepskrachten met geldig EHBO-certificaat aanwezig zijn. De houder dient er zorg voor te dragen, dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder opgestelde Meldcode wordt in ieder geval jaarlijks tijdens een teamoverleg besproken. Daarnaast hebben de beroepskrachten het afgelopen jaar een onlinecursus uitgevoerd.

De meldcode is voor beroepskrachten digitaal in te zien.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden betreffende de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Interview met de houder.)
- Interview anders namelijk: (Interviews met de aanwezige beroepskrachten.)
- Observatie(s) (Observaties in de binnen- en buitenspeelruimtes.)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website (<https://www.kindcentrumlaluna.nl/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert ouders over het te voeren beleid:

- mondeling bij het intake gesprek;
- via de website;
- tijdens de haal- en brengmomenten;

Ook worden ouders op de website geïnformeerd over de mogelijkheid geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

Het voorgaande inspectierapport is via de website van de houder inzichtelijk.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden betreffende informatie.

Oudercommissie

De houder beschikt over een oudercommissie reglement dat aan de gestelde eisen voldoet. Daarnaast heeft de houder een oudercommissie ingesteld met drie leden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden betreffende de oudercommissie.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld. De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder informeert de ouders over de interne klachtenregeling via de website.

De houder heeft over het jaar 2021 geen klachten ontvangen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden betreffende klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Interview met de houder.)
- Interview anders namelijk: (Interviews met de aanwezige beroepskrachten.)
- Observatie(s) (Observaties in de binnen- en buitenspeelruimtes.)
- Website (<https://www.kindcentrumlaluna.nl/>)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenoemde houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : La Luna
Website : <http://www.kdvlaluna.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000003783804
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : Esther Wilhelmina Frederika Roesink
KvK nummer : 08090854
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Twente
Adres : Postbus 1400
Postcode en plaats : 7500 BK Enschede
Telefoonnummer : 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door : R. Laarman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hof van Twente
Adres : Postbus 54
Postcode en plaats : 7470 AB GOOR

Planning

Datum inspectie : 09-12-2022
Opstellen concept inspectierapport : 27-12-2022
Zienswijze houder : 28-12-2022
Vaststelling inspectierapport : 29-12-2022
Verzenden inspectierapport naar houder : 29-12-2022
Verzenden inspectierapport naar :

gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze houder

Personeel en groepen

Na het zien van het concept rapport omtrent de inspectie van onze buitenschoolse opvang rood zwart schrijven wij deze zienswijze.

Helaas is erin opgenomen dat wij niet aan de eisen van de wettelijke bezetting voldoen. Spijtig om te moeten lezen gezien de bezetting op deze momenten wel zeker correct was alleen niet correct was genoteerd op de lijst.

Hierdoor werd op dat moment volgens de lijst niet voldaan aan de rekenregels van basisgroepen. (2 groepen van maximaal 20 kinderen met daarop twee pedagogisch medewerkers per groep). Wel waren er volgens de lijst voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig aan de hand van het aantal kinderen dat per leidster opgevangen mag worden. Daarbij bevinden de groepen zich in dezelfde ruimte. Er is dan ook nooit sprake geweest van een onveilige situatie op de groepen en hebben wij altijd de kwaliteit kunnen waarborgen.

Wij werken met een vaste personeelsplanning, deze voldoet ook altijd aan het kind leidster ratio. Voor de compleetheid word deze personeelsplanning overgenomen op onze kindlijsten en spijtig om te zien is deze onvolledig overgenomen. Wij zijn ons er zeker van bewust dat deze lijst kloppend moet zijn en wij deze zorgvuldiger moeten controleren in de toekomst.

Veiligheid en gezondheid:

Het klopt inderdaad dat twee nieuwe pedagogisch medewerkers nog niet in het bezit zijn van hun EHBO en BHV certificaat. Deze zouden zij eerder hebben gedaan maar in verband met ziekte onder personeel bij de opleider(Red Levens) is dit uitgesteld naar Februari 2023. Helaas hadden wij hier geen invloed op. Waar deze medewerkers samen op de groep stonden was de houder altijd in het pand aanwezig om de veiligheid te waarborgen. Helaas hebben wij haar niet opgenomen in de personeelsplanning omdat zij daar op dat moment niet in de rol van pedagogisch medewerker aanwezig was. Zij voerde op dat moment kantoortaken uit op de locatie. Ook hier geldt dat er geen sprake is geweest van onveilige situaties op de groep.

Het is prettig te kunnen constateren dat wij verder voldoen aan alle getoetste voorwaarden die de wet kinderopvang voorschrijft. Wij als kindcentrum La Luna staan voor kwalitatief goede kinderopvang en doen er alles aan dit ook te kunnen waarborgen.

Zienswijze GGD rapport BSO La Luna 27-12-2022

Met Vriendelijke groet,
Esther Roesink, Marleen Koppelman
Kindcentrum La Luna

